

Утверждено Советом  
НОПРИЗ

---

**Регламент  
функционирования и ведения Реестра стандартов  
применения строительных материалов НОПРИЗ**

## 1. Общие положения

Инициатором создания и владельцем Реестра стандартов применения строительных материалов (далее - Реестр) является Ассоциация саморегулируемых организаций общероссийская негосударственная некоммерческая организация «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее - НОПРИЗ)

Реестр создается НОПРИЗ на принципе открытости для неограниченного круга лиц.

Реестр стандартов применения строительных материалов размещается на сайте [www.nopriz.standarts.ru](http://www.nopriz.standarts.ru) (далее – сайт Реестра).

Настоящий регламент определяет правила и порядок ведения Реестра Стандартов.

Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется по рекомендации Комитета по новым технологиям и строительным материалам НОПРИЗ и решению Совета НОПРИЗ.

Изменения настоящего регламента, затрагивающие интересы участников Реестра и заявителей, публикуются на сайте Реестра в открытом доступе до вступления в силу таких изменений.

## **2. Формирование Реестра стандартов**

2.1. Реестр формируется из нормативно-правовых актов, стандартов, правил, технических свидетельств и иных документов, определяющих возможность и условия применения строительных материалов (далее-Стандарты).

2.2. Реестр формируется Комитетом НОПРИЗ по новым технологиям и строительным материалам.

2.3. Комитетом НОПРИЗ по новым технологиям и строительным материалам определяется ответственный из членов Комитета по ведению Реестра стандартов.

2.4. В Реестр включается информация только о действующих Стандартах, утвержденных в соответствии с законодательством РФ.

2.5. В реестр включаются федеральные, региональные Стандарты, а так же стандарты предприятий.

2.6. Информация для включения в Реестр собирается из открытых источников.

2.7. Любое юридическое и физическое лицо имеет право на подачу заявки на включение информации о Стандартах в Реестр, действующих на территории Российской федерации, при условии прохождения экспертизы каждой такой заявки.

2.8. Заявки подаются на электронную почту Комитета по новым технологиям и строительным материалам.

2.9. Стандарты, утратившие законную силу, переходят в архив Реестра.

## **3. Подача заявки на включение информации о Стандартах в Реестр**

3.1. Заявки на включение информации о Стандартах в Реестр подаются на сайте Реестра.

3.2. Порядок и правила подачи заявок на включение информации о Стандартах являются единообразными для любого заявителя.

3.3. Модератор реестра осуществляет проверку идентификационных данных, указанных заявителем.

3.4. Заявка на включение информации о Стандартах в Реестр подается в электронном виде и включает в себя:

- 1) описание Стандарта;
- 2) разработчик Стандарта;
- 3) категория Стандарта (региональная, стандарт предприятия и т.д.);
- 4) экспертные заключения по Стандарту;
- 5) опыт внедрения Стандарта;
- 6) отличие от действующих аналогичных Стандартов;
- 7) электронные копии документов, подтверждающие информацию, указанную в п.п. 1,...5 настоящего пункта.

3.5. Заявителем может быть предоставлена любая дополнительная информация и (или) документы.

3.6. Неполное (некорректное) заполнение формы заявки является достаточным основанием для отклонения заявки Модератором Реестра.

3.7. Заявки на включение информации о Стандартах в Реестр, прошедшие модерацию, передаются Модератором для рассмотрения в Комитет по новым технологиям и строительным материалам НОПРИЗ. В отношении таких заявок открывается процедура экспертизы. Модератором Реестра направляется уведомление заявителю о принятии заявки на экспертизу.

3.8. Повторное размещение заявок на включение информации о Стандартах в Реестр, не прошедших модерацию, без внесения изменений в форму описания Стандартов и (или) изменения состава документов, входящих в состав заявки в соответствии с настоящим Регламентом, не допускается.

3.9. Дублирование заявок на включение одного и того же Стандарта в Реестр не допускается.

3.10. Заявителем могут размещаться заявки на любое количество Стандартов.

#### **4. Рассмотрение заявок на включение информации о Стандартах в Реестр**

4.1. К процедуре рассмотрения заявок на включение информации о Стандартах в Реестр допускаются заявки, прошедшие процедуру модерации на основании п. 3.7 настоящего Регламента.

4.2. Информация о Стандартах, прошедших процедуру модерации, размещается на официальном сайте НОПРИЗ для общественных обсуждений.

4.3. Любое физическое или юридическое лицо может принять участие в общественных обсуждениях и высказать свою позицию по отношению к Стандартам, заявленным для внесения в Реестр стандартов.

4.4. Рассмотрение заявок на включение информации о Материалах в Реестр осуществляется Комитетом по новым технологиям и строительным материалам НОПРИЗ.

4.5. Для оценки поступившей заявки Комитетом создается Рабочая группа из членов комитета и сторонних экспертных организаций.

4.6. Срок рассмотрения заявок Рабочей группой не превышает 2-х месяцев.

4.7. В ходе рассмотрения заявки Рабочая группа вправе пригласить заявителя на заседание Комитета для презентации заявленных им Стандартов.

4.8. Заявитель имеет право отозвать заявку в любой момент времени до завершения рассмотрения заявки.

4.9. По результатам рассмотрения заявок каждый из членов Рабочей группы формирует заключение о результатах рассмотрения заявки,

содержащее решение о принятии или отклонении заявки с обоснованием принятого решения.

4.10. Итоговое заключение выносится рабочей группой на Комитет для согласования.

4.11. Итоговое решение о включении/не включении информации о Стандартах в Реестр принимается простым большинством голосов членов Комитета на основании заключения Рабочей группы и результатов общественных обсуждений.

4.12. Информация о решении о включении/не включении информации о Стандартах и заключения Рабочей группы предоставляются Заявителю в соответствии с контактными данными, указанными в Заявлении.

4.13. В случае принятия решения о включении информации о Стандартах в Реестр информация о Стандартах публикуется в Реестре в соответствии с данными, представленными в Заявлении.

4.14. Информация о включаемых в Реестр Стандартах отправляется Саморегулируемым организациям с целью информирования их членов о новых Стандартах.

## **5. Внесение изменений в Реестр**

5.1. Для исключения информации о Стандартах из Реестра определены следующие основания:

- 1) отзыв информации о Стандартах, включенных в Реестр, по инициативе заявителя;
- 2) вступление в силу новой редакции Стандарта;
- 3) решение Комитета, принятое по итогам рассмотрения информации о Стандартах, включенных в Реестр, ставшая известной после включения, в случаях:
  - выявления потребителями при практическом применении Стандартов несоответствий заявленных данных;

- выявления в период включения информации о Стандартах в Реестр факта(-ов) предоставления заявителем недостоверной и (или) вводящей в заблуждение информации.

5.2. По основаниям, указанным в п. 5.1, Модератор Реестра направляет уведомление заявителю о приближении срока исключения из Реестра не позднее, чем за 2 месяц до истечения указанного периода.

5.3. Заявитель имеет право подачи апелляции. Процедура апелляции аналогична процедуре подачи заявки на включение информации о Стандартах в Реестр на основании раздела 3 настоящего Регламента.

5.4. Обязательным требованием к содержанию повторной заявки на включение информации о Стандартах в Реестр по процедуре апелляции является представление исчерпывающей, обоснованной и дополненной информации.